

Henkilöstöperiaatteet

Koskisen Oyj



⋮ **Koskisen**
⋮ Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
⋮ 020 553 41 | info@koskisen.com
⋮ Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä

Hyväksyjä:	Hallitus
Hyväksymispäivä:	11.12.2024
Versio:	1.0



· **Koskisen**
· Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
· 020 553 41 | info@koskisen.com
· Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä

Sisällys

Henkilöstöperiaatteet	1
1 Yleistä.....	1
2 Tarkoitus ja laajuus.....	1
3 Pääperiaatteet	2
4 Vastuut ja roolit.....	4
5 Valvonta ja seuranta	4



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Koskisen
Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
020 553 41 | info@koskisen.com
Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä

Henkilöstöperiaatteet

1 Yleistä

Koskisen-konsernin henkilöstöperiaatteilla tarkoitetaan niitä periaatteita, jotka Koskisen Oyj:n hallitus on hyväksynyt henkilöstöjohtamisen toteuttamiseksi. Näitä periaatteita täydentää henkilöstöhallinnon sisäinen ohjeistus.

Henkilöstöperiaatteet kumpuavat Koskisen arvoista Luottamus, Rohkeus, Luovuus ja Tuloksellisuus. Arvot ohjaavat jokaisen koskislaisen tapaa toimia reiluna työyhteisön jäsenenä.

Henkilöstöperiaatteilla varmistamme tavoitteellisesti ja kannattavasti reilun ja määrätietoisin yrityskulttuurin, vastuullisen toiminnan ja hyvän johtamisen. Henkilöstöasioissa toimimme lakien, kv-sopimusten, yrityskohtaisten työehtosopimusten ja työsuojelumääräysten mukaisesti. Kunnioitamme ihmisoikeuksia ja jokainen meistä on sitoutunut toimimaan eettisten toimintaperiaatteidemme (Code of Conduct) mukaisesti.

Työturvallisuusjohtamisemme perustuu sertifioituun ISO 45001 -järjestelmään, missä turvallisuustavoitteille on määritelty mittarit sekä tunnistetuille turvallisuusriskeille on luotu hallinta- ja raportointiprosessit.

Käymme jatkuvaa vuoropuhelua työnantajan ja henkilöstön välillä, arvostaen erilaisia mielipiteitä. Vuoropuhelua käydään mm. työsuojelutoimikunnassa, työyhteisöryhmässä sekä työkykyjohtamisen ohjausryhmässä. Näin varmistamme toiminnan ja työyhteisön kehittämisen. Henkilöstön edustus on konsernin hallinnossa.

2 Tarkoitus ja laajuus

Tavoitteemme on olla alan ja alueensa paras työnantaja. Hyvät ja toimivat henkilöstökäytännöt rakentavat ja vahvistavat työnantajamielikuvaamme. Päämääränämme on ammattitaitoinen, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilökunta, jokainen tekee parhaansa yhtiön menestymisen varmistamiseksi.

Meillä Koskisella **merkityksellinen työ** syntyy turvallisesta työympäristöstä ja laadukkaista työskentelyedellytyksistä, oikeudenmukaisesta kohtelusta, reilusta ja määrätietoisesta johtamiskulttuurista, jatkuvasta osaamisen kehittämisestä sekä työhyvinvoinnin vaalimisesta. Korostamme näitä myös yhteistyössä tehdasalueilla toimivien urakoitsijoiden ja heidän työntekijöiden toiminnassa.

Työn ja vapaa-ajan tasapainottamiseksi **tuemme työhyvinvointia** lisääviä työaikaratkaisuja, kuten erilaisia vuorokäyntejä, perhevapaa-, osa-aika- ja osittaisia vanhuuseläkevapaita sekä suhtaudumme myönteisesti työajan joustoihin, kuten etätööhön ja joustotyöaikaan.

Tavoitteenamme on **pitkäjänteinen ja reilu kumppanuus** sidosryhmien kanssa. Keskeisiä sidosryhmiämme ovat oma henkilökunta, luottamushenkilöstö, alihankkijat, puunkorjuu- ja kuljetusyrietykset, työterveyshuolto, tehdasruokat, koulut ja oppilaitokset, viranomaiset, kunta, TE-keskukset ja asiakkaat. Toimimme aktiivisesti paikallisyhteisöissä ja verkostoissa



⋮ **Koskisen**
⋮ Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
⋮ 020 553 41 | info@koskisen.com
⋮ Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä

oman henkilöstömme sekä yrityksen kautta. Edellytämme tehdasalueilla toimivilta urakoitsijoilta ja heidän työntekijöiltään sitoutumista Koskisen turvallisuuskäytäntöihin.

Koskisen Whistleblow-ilmoituskanava on tarkoitettu sidosryhmiltä tulevien huolenaiheiden ja väärinkäytösepäilyjen anonyymiin ilmoittamiseen. Ilmoituskanava löytyy yhtiön sisäisestä intrasta sekä Koskisen www-sivuilta.

3 Pääperiaatteet

Johtaminen

Koskisella johtaminen perustuu vuorovaikutukseen, laadukkaaseen ja inhimilliseen esihenkilötyöhön, jokaisen onnistumisen mahdollistamiseen sekä keskinäiseen luottamukseen ja arvostukseen.

Johtamisen ja esihenkilötyön tärkein tavoite meillä on tukea strategian toteuttamista ja liiketoimintojen tavoitteiden saavuttamista. Näiden toteutumista tuemme jatkuvalla suorituksen johtamisella, henkilökohtaisten tavoitteiden asettamisella, toiminnan arvioinnilla ja palautteen antamisella. Jokaisella koskislaisella on myös vastuu omasta suorituksen johtamisesta esihenkilön tukemana.

Hyvällä johtamisella luomme edellytykset sujuvalle työnteolle, työyhteisön toimivuudelle, uudistumiselle sekä yksilön toimintakyvyn ja voimavarojen ylläpidolle.

Palkka, palkitseminen ja henkilöstöedut

Palkitsemisemme perustana on kannustava kokonaispalkitseminen suorituksen ja tuloksen perusteella sekä oikeudenmukaisuus. Hyvät henkilöstöedut vahvistavat kilpailukykyistä kokonaisuutta.

Yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa olemme luoneet selkeät ja avoimet palkka- ja palkitsemisjärjestelmät. Näiden tavoitteena on kannustaa tavoitteiden saavuttamista ja niiden ylittämistä niin laadullisesti, toiminnallisesti kuin määrällisesti. Selkeiden järjestelmien myötä jokainen tietää millä tavoin voi kehittää omaa toimintaansa tavoitteiden saavuttamiseksi.

Henkilöstöetumme keskittyvät terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä työilmapiirin kehittämiseen.

Palkat, palkitseminen ja henkilöstöetuudet ovat maakohtaisia ja niihin vaikuttaa paikallinen lainsäädäntö, työehtosopimukset ja toimintaympäristö.

Turvallisuus, työhyvinvointi ja työkyky

Turvallisuus on keskeinen osa yrityskulttuuriamme, koskislaisuutta. Turvallisuus tulee meillä aina ensin ja kaiken toimintamme lähtökohtana on turvallinen työ ja työympäristö.



⋮ **Koskisen**
⋮ Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
⋮ 020 553 41 | info@koskisen.com
⋮ Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä

Tavoitteenamme on tapaturmaton työyhteisö, jota jokainen koskislainen sitoutuu omalla toiminnallaan edistämään.

Johdamme henkilöstömme työkykyä, terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia ennakoivalla työllä ja selkeillä mittareilla. Yhteistyössä henkilöstömme kanssa varmistamme jokaiselle turvallisen, terveellisen ja sujuvan työnteon mahdollistavan toimintaympäristön.

Tuemme henkilöstömme työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa. Työkykyjohtamisessa meillä yksilö on keskiössä, jolloin sekä fyysisiä että henkisiä kuormitukseen ja hyvinvointiin liittyviä tekijöitä voidaan hallita tehokkaammin. Tarjoamme lakisääteistä laajemmat työterveyshuollon palvelut, jotka perustyöterveyshuollon lisäksi sisältävät mm. palveluita terveyden edistämiseen, kuntoutukseen ja työolojen sopeuttamiseen.

Toteutamme vuosittain työhyvinvointikyselyn. Tulokset puretaan jokaiselle koskislaiselle ja johdamme niistä yhdessä työyhteisön kehittämiskohteet. Esihenkilöt tukevat ja ohjaavat henkilöstöään käymällä säännöllisesti kehityskeskusteluita, joissa käydään läpi sekä henkilön että työyhteisön kehittymistä ja onnistumista.

Kehitämme jatkuvasti työkykyjohtamista niin että se vastaa työelämän muuttuviin tarpeisiin. Työkykyjohtamista edistetään johdon, esihenkilöiden ja koko henkilöstön yhteistyönä.

Organisaatiokulttuuri ja tasa-arvo

Meillä ammattitaitoinen, motivoitunut ja monimuotoinen henkilöstö tuo mukanaan asiakaslähtöisen toiminnan, kaikille viihtyisän ja kehittyvän työympäristön sekä hyvän organisaatiokulttuurin. Toimimme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmamme mukaisesti.

Yhdessä rakennamme reilua kulttuuria, missä vuorovaikutus on avointa ja rakentavaa ja mikä tukee jatkuvaa uudistumista. Meillä Koskisella ikä, alkuperä, kieli, vammaisuus, vakaumus, sukupuoli, seksuaalinen suuntautuneisuus, uskonto tai etninen tausta, poliittinen toiminta, ay-toiminta, suhteet, perhe tai yksilölliset erityispiirteet ja elämäntilanteet eivät saa aiheuttaa syrjintää. Jokaisen koskislaisen vastuulla on toteuttaa tasa-arvoista kohtelua niin päivittäisessä toiminnassa kuin päätöksen teossa.

Varmistamme palkkatasa-arvon toteutumista ja edistämme mies-naisjakauman tasoittumista jatkuvasti mittaamalla näitä vuosittain.

Osaamisen johtaminen ja uudistaminen

Meillä Koskisella kilpailukyvyyn varmistaminen ja asiakaslupausten täyttäminen edellyttävät määrätietoista osaamisen johtamista. Organisaation osaamistarpeet perustuvat asettamiimme strategiisiin tavoitteisiin ja tunnistamiimme haasteisiin. Vuosittaisissa kehityskeskusteluissa sovimme henkilökohtaiset osaamisen kehittämistarpeet.

Varmistamme yrityksen menestymisen tukemalla henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen kehittymistä. Kannustamme henkilöstöämme suorittamaan ammatillisen tutkinnon,



: Koskisen
 : Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
 : 020 553 41 | info@koskisen.com
 : Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä

kehittämään ammattiosaamistaan ja muita työyhteisön toimivuutta lisääviä taitoja. Tavoitteemme on, että jokainen meistä suorittaa omaan työhön liittyvää koulutusta.

Rekrytointi ja perehdytys

Haluamme olla houkutteleva ja kiinnostava työpaikka työnhakijoille. Rekrytoinnissa kaikki hakijat ovat meille tasa-arvoisia ja kohtelemme hakijoita arvokkaasti, myös silloin kun hakija ei tule valituksi. Henkilövalinnassa korostamme osaamista, vuorovaikutustaitoja, työssä onnistumisen mahdollisuuksia, kehityskyvykkyyttä ja motivaatiota.

Perehdytyksessä teemme tutuksi uudelle koskislaiselle yrityksemme ja sen arvot, kulttuurin, toimintatavat, työkaverit, oman työn sekä sen odotukset.

Meidät tunnetaan pitkistä työsuhteista. Tuemme sisäisiä urapolkuja, tavoitteenamme ovat monipuoliset ja pitkät työsuhteet, joiden aikana työntekijämme voivat kasvaa ja kehittyä.

4 Vastuut ja roolit

Hallitus hyväksyy nämä Koskisen henkilöstöperiaatteet sekä asetetut mittarit tavoitteineen. Vastuu henkilöstöhallinnosta ja raportoinnista hallitukselle on HR-yksiköllä. Konsernin ja liiketoimintayksiköiden johto vastaavat henkilöstöperiaatteiden toteutuksesta, toiminnan suunnittelusta ja resurssoinnista. Jokaisella työntekijällä on vastuu toimia henkilöstöperiaatteiden ja muiden ohjeiden mukaisesti.

5 Valvonta ja seuranta

Hallitus valvoo ja seuraa henkilöstötavoitteiden saavuttamista sekä henkilöstöperiaatteiden ajantasaisuutta ja toimeenpanon tehokkuutta ja tekee tarvittaessa muutokset näihin henkilöstöperiaatteisiin.

Henkilöstöperiaatteiden, ohjeiden ja prosessien noudattaminen varmistetaan sisäisellä valvonnalla.



⋮ **Koskisen**
⋮ Tehdastie 2 | 16600, Järvelä
⋮ 020 553 41 | info@koskisen.com
⋮ Y-tunnus 0148241-9 | kotipaikka Kärkölä